

Prêt Inter-Bibliothèques

Le prêt inter-bibliothèques (PIB) consiste à faire parvenir à votre bibliothèque des documents d'une autre bibliothèque publique. Vous récupérez et rendez le document à votre bibliothèque, comme d'habitude.

A la Biblio de Saint-Gilles, ce service est gratuit et représente un prêt comme un autre, selon votre formule d'inscription.

Sont exclus du PIB :

- Les nouveautés (livres publiés dans l'année en cours ou précédente)
- Les documents qui font déjà partie de nos collections. Vous pouvez poser une réservation sur nos documents via notre catalogue en ligne ou en demandant au comptoir de prêt.

⚠ A noter :

- Comme elle passe par plusieurs étapes et plusieurs institutions, l'opération peut prendre un certain temps. Cette durée varie et il nous est impossible de la prévoir.
- Une fois que le document est arrivé à la Biblio, comme pour une réservation normale, nous le gardons 15 jours à votre disposition et vous pouvez l'emprunter pour 4 semaines. Seule différence : il est impossible de prolonger ou renouveler les emprunts en PIB.



Samarcande

Samarcande est un catalogue en ligne mis en place par le Service de la Lecture Publique. Il vous permet de consulter les collections d'une grande quantité de bibliothèques publiques francophones dans toute la Belgique et d'y commander des documents en prêt inter-bibliothèques.

En vous créant un compte sur Samarcande, vous pouvez gérer vous-même vos demandes de PIB depuis chez vous, n'importe quand, et avoir un suivi en direct du statut de vos demandes.

⚠ Le catalogue de la Biblio de Saint-Gilles n'est pas repris dans Samarcande. Pour le consulter, rendez-vous sur :

<http://www.bibliosaintgilles.be>

Pour des guides plus détaillés sur l'utilisation de Samarcande (mot de passe oublié, recherche avancée, gestion de vos demandes...) :

<https://www.samarcande-bibliotheques.be/aide.php>

Votre compte Samarcande vous donnera également accès à **Lirtuel**, un autre service gratuit qui vous permet d'emprunter des livres numériques :

<http://www.lirtuel.be/>

Attendez notre e-mail disant que nous avons activé votre accès à Lirtuel.

Se créer un compte sur Samarcande :

Vous devez posséder une adresse e-mail valide, que vous consultez régulièrement.

- Rendez-vous sur <https://samarcande-bibliotheques.be/>
- Cliquez sur [Créer un compte](#) en haut à droite.
- Remplissez le formulaire avec vos informations.
- Section « Ma bibliothèque » :
Si vous n'êtes pas encore inscrit-e chez nous, cochez « *non* ». Vous pourrez procéder à l'inscription au moment où vous viendrez chercher votre PIB.

Cliquez sur le bouton :

Une fenêtre va s'ouvrir. Cliquez sur la région de Bruxelles-Capitale sur la carte :



Tapez le code postal « 1060 » dans le champ, attendez que s'affiche le menu déroulant avec l'adresse de la Biblio de Saint-Gilles et sélectionnez-la. Cliquez sur le bouton « *Valider* ».

- N'oubliez pas de recopier le code de l'image dans le champ à côté, en faisant attention aux majuscules et minuscules, et de cocher la case « *Je m'engage à respecter l'intégralité des conditions d'utilisation**. »

Vous êtes maintenant connecté-e.

Vous recevrez par e-mail vos identifiants et les informations sur vos demandes.

Commander un document en PIB via Samarcande :

- Rendez-vous sur <https://samarcande-bibliotheques.be/>
- Cliquez sur [Se connecter](#) en haut à droite et connectez-vous
- Retournez sur la page d'accueil et tapez un mot-clé (titre, auteur, sujet...) dans le champ de recherche au centre de l'écran :



- Une fois que vous avez trouvé le document que vous désirez, cliquez sur :

[Faire venir cette oeuvre](#) 

- Sur la page suivante, n'oubliez pas de cocher la case :

[Je m'engage à retirer effectivement le document demandé](#)

Vous pouvez également laisser un message à notre attention dans le champ « *Commentaire* », ou encore préciser une date limite après laquelle votre demande expirera.

- Vous pouvez à tout moment consulter le statut de chacune de vos demandes en cliquant sur :

| [Gérer mes prêts](#) | en haut de l'écran.

⚠ Vous recevrez des e-mails à chaque étape de votre demande :

1. Lorsque nous accepterons ou refuserons votre demande
2. Lorsque la bibliothèque du document l'acceptera ou la refusera
3. Et enfin, lorsque nous recevrons le document.

Lisez donc bien les messages pour savoir où en est l'opération ! Il ne sert à rien de vous présenter à la Biblio dès le premier e-mail, votre livre ne sera pas encore arrivé. Attendez l'e-mail disant que votre livre est disponible.